

PROVOZNÍ ŘÁD

školicího centra

umístěného v administrativní budově č.p. 744 společnosti ESTELAR s.r.o.
na adrese Palackého č.p. 744, 769 01 Holešov

Vlastníkem budovy č.p. 744, která je součástí pozemku parc.č. 2895, zapsaného na listu vlastnictví č. 5674 pro k.ú. Holešov, na ulici Palackého, 769 01 Holešov (dále jen „budova“), ve které se nachází školicí centrum (dále jen „školicí centrum“), je obchodní korporace ESTELAR s.r.o., se sídlem Palackého 744, 769 01 Holešov, IČ: 26932962. Provoz školicího centra zajišťuje vlastník budovy, který je současně pronajímatelem.

1. Provozní doba budovy a školicího centra je v pracovní dny od 8:00 h. do 22.00 h., v SO, Ne a ve svátky pak od 8:00 h. do 22:00 h. s těmito opatřeními:
 - a. parkovací místa nacházející se z boční strany budovy užívají návštěvníci v době od 8:00 h. do 22:00 h. dle pokynů určeného pracovníka.
 - b. osoby, které navštěvují nebo užívají budovu jako nájemci, musí respektovat pokyny pracovníků pronajímatele.
2. Vstup do budovy je hlavním vchodem z nároží Palackého ulice a ulice Bartošové nebo bočním vchodem z ulice Bartošové.
 - a. hlavní vstup do budovy slouží jako samostatný vstup k recepci budovy a slouží jako ohlašovna požáru a únikový východ.
 - b. boční vstup slouží jako samostatný vstup do školicího centra a slouží také jako únikový východ, je bezbariérový. Vstup do školicího centra je přes čipovou kartu, která je předána nájemci v den podpisu smlouvy. Tato karta slouží ke vstupu do školicího centra a aktivaci technického vybavení.
3. Školicí centrum tvoří boční vstup do budovy č.p. 744 z ulice Bartošové, kuchyňka, školicí místnost, WC, salonek, vestibul a veškeré jeho vybavení a zařízení, jehož inventární soupis je k dispozici u vlastníka. Nájemce prohlašuje, že se s inventárním soupisem školicího centra seznámil. Nájemce je povinen zajistit a kontrolovat uzamčení únikových východů před opuštěním školicího centra. Školicí centrum je určené výhradně pro pořádání odborných školení a výkon výchovně- vzdělávací činnosti.
4. Kapacita školicího centra je maximálně 20 osob. Počet účastníků jednotlivého školení nájemce sdělí nejpozději 24hod. před konáním svého školení a pronajímatel zajistí přípravu školicího centra. Manipulaci s nábytkovým vybavením školicího centra (stoly, tabule, projektor, lednice, kávovar, TV apod.) zajišťuje pronajímatel. Individuální požadavky na uspořádání stolů pro konání školení sdělí nájemce při podpisu nájemní smlouvy pronajímateli popř. nejpozději 24hod. před konáním školení.
5. Povinností nájemce, účastníků jeho školení a všech uživatelů školicího centra je ochraňovat vlastní majetek a pronajaté prostory včetně vybavení a zařízení školicího centra. Nájemce a jiní uživatelé školicího centra odpovídají za škodu způsobenou na pronajatém prostoru školicího centra včetně jeho vybavení a zařízení. Kdykoliv po opuštění školicího centra v průběhu doby nájmu (i krátkodobém) je uživatel povinen uzamknout pronajaté prostory a zabezpečit je proti eventuálnímu vzniku škod. Po ukončení školení je nájemce povinen a odpovídá za uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů (varná konvice, kávovar.....), zhasnutí všech světel, uzavření tekoucí vody a uzamknutí dveří, a to před opuštěním prostor školicího centra a budovy. Čipovou kartu, kterou nájemce obdržel v den podpisu smlouvy si po skončení školení ponechá pro další použití. Ztrátu čipové karty od vstupu do školicího centra je povinen nájemce ohlásit pronajímateli prostřednictvím odpovědné osoby pronajímatele. Případnou nutnost zajištění nové čipové karty nebo výměny čipového zařízení (z důvodu ztráty nebo poškození nájemcem) zabezpečí pronajímatel na náklady nájemce.
6. Pravidelný úklid školicího centra zajišťuje pronajímatel. Školicí centrum se předává nájemci uklizené a ve stavu způsobilém pro konání vzdělávací činnosti.

7. Nájemce a účastníci jeho školení jsou povinni udržovat školicí centrum v čistotě, neskladovat v něm nebezpečné látky či předměty, nevnášet do něj ani do budovy a nepoužívat nebezpečné přístroje a zařízení, plynové a jiné nebezpečné spotřebiče.
8. Nájemce a účastníci jeho školení jsou povinni třídit odpad do individuálně připravených nádob dle druhu odpadu umístěných v kuchyňské části školicího centra. Nájemce je povinen o tom účastníky svého školení poučit.
9. Do školicího centra je zakázán vstup psů a jiných domácích zvířat.
10. Ve školicím centru a v celé budově je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek a manipulace s otevřeným ohněm.
11. Údržbu a opravy školicího centra zajišťuje vlastník s tím, že veškeré požadavky na opravy či zjištěné závady oznámí nájemce odpovědné osobě pronajímatele. Překážky v užívání školicího centra z důvodu na straně pronajímatele jsou pronajímatelem řešeny poskytnutím slevy z nájmu, maximálně však do výše sjednaného nájemného.
12. Všichni uživatelé školicího centra jsou povinni podílet se na maximálně hospodárném provozu školicího centra, a to zejména hospodařením s energiemi všeho druhu. Ve školicím centru je zakázáno užívat vlastní elektroniku s výjimkou notebooků pro osobní potřebu účastníků školení. Umístění elektrických vařičů a jiných elektrických spotřebičů není bez souhlasu pronajímatele povoleno. Obsluha spotřebičů umístěných ve školicím centru je popsána v manuálu příslušného spotřebiče. Manuály jsou uloženy v pracovním stole školitele v hlavní školicí místnosti.
13. Pro zajištění protipožární ochrany jsou uživatelé povinni se řídit Požárním a evakuačním plánem, se kterým se nájemce seznámil před podpisem nájemní smlouvy. Požární a evakuační plán jsou trvale umístěny ve školicím centru pro účely seznámení účastníků školení s jejich obsahem.
14. Vlastník budovy je oprávněn kdykoliv v průběhu školení provést nahodilou kontrolu dodržování tohoto provozního řádu ze strany nájemce a účastníků jeho školení. Je zakázáno pořádání a konání jakýchkoliv marketingových předváděcích akcí ve školicím centru. Zjistí-li vlastník budovy, že ve školicím centru se koná marketingová předváděcí akce výrobků, je oprávněn průběh akce přerušit a uzavřít školicí centrum. Takový postup vlastníka je odstoupením od nájemní smlouvy a nájemce nemá právo na jakoukoliv finanční či jinou kompenzaci v souvislosti s odstoupením vlastníka budovy od nájemní smlouvy. Za případnou škodu vzniklou nájemci ukončením předváděcí marketingové akce pronajímatelem nese odpovědnost v plné výši nájemce, který je současně povinen uhradit pronajímateli nájemné a ostatní náklady na služby cateringu dodané pronajímatelem dle nájemní smlouvy.
15. Dodržování všech ustanovení tohoto řádu je závazné nejen pro nájemce, ale i pro návštěvníky a účastníky školení nebo jiné vzdělávací činnosti ve školicím centru. Za porušení tohoto řádu nese přímou odpovědnost sám nájemce s tím, že tento odpovídá za škody vzniklé porušováním tohoto řádu.
16. Vztah mezi pronajímatelem a nájemcem se řídí zejména těmito dokumenty:
 - a. Nájemní smlouvou ke školicímu centru
 - b. Provozním řádem.
 - c. Požárním a evakuačním plánem.
17. Vlastník budovy si vyhrazuje právo úpravy, doplnění tohoto provozního řádu, všichni nájemci, uživatelé a účastníci školení jsou povinni tento provozní řád dodržovat.
18. Tento provozní řád platí od 1.6.2018